



## L'EFIW (Ecole Française Internationale de Wuhan)

### Recrute un(e) **Assistant(e) de Vie Scolaire (AVS)**

#### **Vos Missions :**

Aider l'enfant à la manipulation du matériel scolaire.

Apporter l'aide nécessaire pour les actes que l'élève ne peut effectuer seul.

Favoriser la communication, la socialisation.

Contribuer à assurer des conditions de confort et de sécurité.

Aider à la mise en œuvre et à l'accomplissement du projet personnalisé de scolarisation.

#### **Vos qualités :**

Capacité d'observation, d'adaptation.

Qualité de communication.

Respect, tolérance, patience et discrétion.

Goût du travail en équipe.

#### **Profil recherché :**

Nationalité chinoise (impossibilité d'obtenir un visa de travail sur ce poste)

Francophone (équivalent niveau B1)

Une connaissance du système éducatif français serait un plus.

Volume horaire : 10 à 15 h par semaine en matinée.

Présence en fonction du calendrier scolaire de l'école.

*Veillez transmettre votre candidature et CV aux adresses mail :*

- [ecole.wuhan@mlfmonde.org](mailto:ecole.wuhan@mlfmonde.org)
- [cdgefiw@outlook.com](mailto:cdgefiw@outlook.com)