

### CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT N°3

Mardi 16-06-26, 18h.

Membres du conseil d'établissement présents :

Chef d'établissement : M. Chouikha

Enseignants : Mme Fares, M. Spaeth, Mme Horellou, Mme Druart, M. Braud, M. Haouli, M. Salet

Représentants des parents d'élèves : Mme Booveanu, Mme Nouali, M. Peroni

Représentant BOUYGUES TURKMEN : M. Rechov (DG)

Absente : Mme Nouali

Le directeur de l'école déclare la séance ouverte.

L'ordre du jour est adopté par l'ensemble des participants :

#### 1. Effectifs du 3<sup>ème</sup> trimestre : 27 élèves répartis sur 13 niveaux de classe.

Effectifs T3 25-26 par niveau d'enseignement															Total
PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	6°	5°	4°	3°	2°	1°	Tle	
6			5		6			4		5			3		16 familles
2	2	2	1	4	1	2	3	4	0	3	2	0	1	2	Fin période 5 : 29 élèves

#### 2. Evolution des effectifs élèves :

##### Départs prévus de 10 élèves :

Stephania-loana SEVICI PS

Maria-Ilinca SEVICI GS

Veronica FARES CE1

Agnès DECKER CM2

Lujayne NOUALI 6°

Lucie SPAETH 6°

Amjad NOUALI 4°

Melek GELDIYEVA 3°

Andrea BOUANGA MAYAKA Tle

Zümra DEMIRASLAN Tle

### Arrivées prévues :

Pas d'arrivée prévue, au 16-06-26.

### 3. Effectifs prévisionnels de rentrée 2026 :

19 élèves répartis sur 12 niveaux de classe

Effectifs 26-27 par niveau d'enseignement															
PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	6°	5°	4°	3°	2°	1°	Tle	Total
3			5			3		4		4				11 familles	
0	1	2	1	1	3	1	2	2	2	0	2	1	0	1	Rentrée 2026 : 19 élèves

### 4. Mouvement des enseignants :

Départ, en fin d'année scolaire, de Mme Rita FARES qui encadre la classe de maternelle (PS-MS-GS), de M. Sébastien SPAETH qui encadre la classe de CE2-CM1-CM2, et de M. Mohamed CHOUIKHA, directeur de l'école.

Arrivée, à la rentrée 2026, de M. Fabrice VIDAL, à la direction de l'école, de M. Didier LE GLATIN, en remplacement de M. Sébastien SPAETH et de Mme Mayra LE GLATIN, en remplacement de Mme Rita FARES.

### 5. Organisation de l'école à la rentrée 2026

L'équipe enseignante à la rentrée 2026 :

- **Mme LE GLATIN** (contrat local Bouygues TKM), encadrera la classe de maternelle : MS-GS
- **M. LE GLATIN** (MLF), encadrera la classe de cycle 2 : CP-CE1-CE2
- **Mme HORELLOU** (MLF), encadrera la classe de cycle 3 : CM1-CM2
- **M. HAOU LI** (MLF), encadrera le pôle mathématiques et sciences au collège et SVT au lycée.
- **M. SALET** (MLF), encadrera le pôle mathématiques et sciences au lycée.
- **M. BRAUD** (MLF), encadrera le pôle sciences humaines, LV espagnol et EPS au collège et au lycée.
- **Mme DRUART** (MLF), encadrera le pôle lettres : français au collège et au lycée et philosophie en Tle.
- **M. VIDAL** (MLF), chef d'établissement et variable d'ajustement dans le second degré.
- **Mme HUMMIYEVA**, assistante de direction et professeur d'anglais en élémentaire et au secondaire.
- **Mme FATALIYEVA**, professeur de russe, en élémentaire et au secondaire.
- **Mme SHIROVA**, assistante maternelle (les matins) et professeur d'arts plastiques, de musique et de chorale en élémentaire et secondaire.

## 6. Groupement des niveaux à la rentrée 2026 :

- Ecole maternelle :  
1 classe de cycle I, composée de 3 élèves de MS-GS.
- École élémentaire :  
1 classe de cycle II, composée de 5 élèves de CP-CE1-CE2.  
1 classe de cycle III, composée de 3 élèves de CM1-CM2.
- Collège composé des classes de 6°, 5° et 3°, comprenant 6 élèves répartis sur 2 classes : 6°-5° et 3°  
La particularité de cette rentrée 2026 est que nous aurons un élève de 6° qui suivra ses cours à distance, durant une bonne partie de l'année scolaire (maths/français/HG-EMC), avant de rejoindre Achgabat.
- Lycée composé des classes de 2° et Tle, comprenant 2 élèves.  
L'élève de Tle suivra les enseignements de spécialité : NSI et mathématiques.

L'encadrement des 19 élèves prévus à la rentrée 2026 est confortable et permettra d'intégrer, sans difficulté, de nouveaux élèves, lors de la signature du prochain chantier.

## 7. Examens 2026-2027 :

Nous encadrerons deux classes à examen du second degré : la classe de 3°, avec la préparation au **DNB** et la classe de terminale, avec les épreuves finales du **baccalauréat général**.

## 8. Locaux, équipement, matériel scolaire :

**Les locaux** sont en parfait état de fonctionnement et régulièrement entretenus. L'équipe technique intervient rapidement en cas de besoin, ce qui est très appréciable.

Une liste de travaux d'entretien, à réaliser durant les congés d'été, sera adressée à Mme Olga KAZAKOVA. Nous saisissons l'occasion de cette réunion pour remercier la responsable de la base-vie Bouygues TKM, ainsi que son équipe technique pour son assistance et sa réactivité à chacune de nos sollicitations.

**Connexion internet et équipements informatiques** : la connexion internet a bien fonctionné durant l'année scolaire et a permis aux élèves de réaliser les activités en ligne, sans difficulté. Nos élèves de 3° et de Tle ont pu passer leur certification Pix, en ligne.

Une bonne connexion internet sera aussi importante, à la rentrée prochaine, qu'elle l'a été cette année. En effet, les supports de cours des classes de lycée (2° et Tle) sont totalement numérisés et ne sont accessibles qu'en ligne. Une partie du contrôle continu est composée de devoirs à réaliser en ligne, en classe de 3° et de Tle.

### **Salle informatique :**

Le service informatique a doté l'école de 15 ordinateurs portables. Ceux-ci doivent remplacer les ordinateurs fixes de la salle informatique. Nous avons demandé au service informatique de nous débarrasser des vieux ordinateurs fixes, en fin de vie pour la plupart.

Le directeur profite du conseil d'établissement pour remercier M. Ilguiz KHODJAEV, responsable du service informatique, ainsi que son équipe, pour son assistance et sa réactivité à chacune de nos sollicitations.

### **Cour de récréation :**

A la demande des élèves, le panneau de basket a été abaissé, afin de le rendre accessible aux élèves de l'élémentaire. Les bacs à fleurs ont été repeints.

## 9. BCD

Depuis le second trimestre, l'école a souscrit des abonnements à des magazines de jeunesse pour la BCD. Les magazines nous parviennent régulièrement et sont mis à la disposition des élèves pour consultation et emprunt.

Pour rappel, abonnements souscrits :

En maternelle :

- I love English for Kids
- Mille et une histoires
- Sciences & Vie Junior

En élémentaire :

CP-CE1

- Wapiti
- Je lis déjà

CE2-CM1-CM2

- 1 jour, 1 actu
- Images doc

Au secondaire :

- Okapi
- Cosinus
- Phosphore

Mme HORELLOU et Mme DRUART se sont occupées de la BCD durant l'année scolaire, gestion des abonnements, accueil et conseils de lecture aux élèves. Nous les en remercions.

## 10. Sécurité :

### Exercices : évacuation « incendie », « tremblement de terre » et « attentat » :

- Des exercices d'évacuation « risques majeurs » et « attentat/intrusion » sont prévus tout au long de l'année, à raison d'un exercice de sécurité différent par mois. Les comportements à adopter sont rappelés aux élèves avant chaque exercice.

Date et horaire	Type d'exercice	Temps Évacuation ou confinement
P1 : lundi 29-09-25, 9h45	Incendie	2 min 08 sec
P2 : vendredi 07-11-25, 14h55	Séisme	1 min 58 sec
P3 : lundi 12-01-26, 9h10	Attentat / intrusion	1 min 02 sec
P4 : jeudi 19-03-26, 9h10	Incendie	2 min 39 sec
P5 : lundi 16-06-26, 14h50	Séisme	2 min 14 sec

## 11. Activités scolaires :

**Bilan des projets réalisés durant l'année 2025-2026** : les actions éducatives et projets pédagogiques, programmés en début d'année, en conseil des maîtres, ont été très majoritairement réalisés. Cf. [Annexe 1](#)

Nombre de fêtes scolaires préparées et présentées aux parents d'élèves : 4

- 09-12-25 : **fête de Noël** (présentation de chants, danses, saynètes et film d'école).
- 20-02-26 : **fête de Carnaval** (présentation de danses de Carnaval, goûter collectif et kermesse pour les élèves de primaire organisée par les collégiens et les enseignants).
- 19-06-26 : **Fête de la musique** à l'école : chorale, chants en français, russe et anglais, interprétations instrumentales, danses.
- 21-06-26 : **Fête de la musique** à l'Institut français du Turkménistan.

Nombre de sorties scolaires : 5

- Visite du Musée national du tapis. Cf. [Article](#)
- Visite de l'Ecole de peinture d'Achgabat. Cf. [Article](#)
- Visite de l'atelier de sculpture J. Jumadurdy. Cf. [Article](#)
- Visite d'un haras pour la Journée du cheval. Cf. [Article](#)
- Sortie scolaire au studio Businka. Cf. [Article](#)

Nous avons la chance d'avoir, parmi nos parents d'élèves, une conférencière, en la personne de Mme Bahar GARRIYEVA, qui nous aide à organiser les sorties, en obtenant les autorisations, en nous faisant profiter de sa connaissance du milieu culturel à Achgabat et en nous servant de guide lors des visites.

C'est ainsi que trois visites sur les cinq sorties mentionnées plus haut, ont été organisées grâce à la médiation de Mme Garriyeva, que nous remercions vivement. C'est une véritable chance pour l'école que de l'avoir parmi nos parents d'élèves.

Nous l'avons d'ailleurs sollicitée pour une visite, à la rentrée scolaire 2026, de l'exposition photographique de Paul NADAR, intitulée *Voyage en terres turkmènes*.

Nombre d'activités périscolaires : 10 activités proposées durant l'année scolaire.

- Adaptation d'un conte en film d'école
- Jeux de société
- Atelier cuisine
- Webradio
- Jeu d'échecs (liaison CM2/6°)
- Création d'une bande dessinée
- Théâtre
- Jeux autour de la langue française (liaison CM2/6°)
- Activité manuelle
- Percussions corporelles

Nombre de projets inter-écoles ou internationaux de l'EFE, auxquels nous avons participé : 5 projets

- Projet cartes postales (CP-CM), avec 101 pays participants.
- Classe Culturelle Numérique : jonglage en rythme avec la musique (CE-CM)
- La Grande Lessive (primaire, secondaire), en partenariat avec l'école de peinture d'Achgabat et l'IFT : éditions des mois d'octobre et de mars.
- Les Olympiades de l'IFT : concours ouvert aux écoles locales d'Achgabat.
- Une calculatrice à la mer (CE-CM), avec 43 pays participants.

## 12. Journal d'école

- Réalisation, cette année, d'un journal d'école : **Le Petit Journal des CE-CM**, avec une parution mensuelle. Ce journal lancé par M. SPAETH a connu un grand succès auprès de la communauté scolaire. Les sept numéros, parus durant l'année scolaire, sont téléchargeables [ici](#)

Tour de table des enseignants pour présenter des actions et projets réalisés dans les classes.

Les activités menées à l'école sont nombreuses et variées. Certaines sont relatées sur notre site d'établissement, à la rubrique **Vie de l'école** : [ici](#)

Vous pouvez également consulter ce document : [Programmation annuelle des actions et projets pédagogiques.](#)

## 13. Cycle natation

Nous avons profité des infrastructures et des moyens humains de la base-vie, pour organiser un cycle natation, à destination de l'ensemble des élèves, durant la dernière période de l'année scolaire (période 5). Les élèves participent avec enthousiasme à cette activité encadrée par M. SPAETH, que nous remercions. Nous remercions également Ata, le maître-nageur, attentif à la sécurité des élèves et de bon conseil.

## 14. Photos de fin d'année scolaire

Les photos de fin d'année scolaire ont été réalisées, le lundi 08-06-26, en collaboration avec Mme Galina BOOVEANU, parent d'élèves et photographe professionnelle.

Quatre catégories ont été proposées : école, classe, fratrie et individuelle. Photos disponibles en deux dimensions : A4 et A5.

Nous profitons du conseil d'école pour renouveler nos remerciements à Mme BOOVEANU, pour sa disponibilité, et la qualité des photos réalisées.

## 15. Activités pédagogiques complémentaires (1er degré)

En maternelle, 3 élèves ont bénéficié des APC afin de renforcer les compétences langagières.

Au cycle 2, 1 élève a bénéficié d'APC en maîtrise de la langue.

Au cycle 3, 3 élèves ont bénéficié d'APC :

2 élèves : aide en maîtrise de la langue.

1 élève : aide en maîtrise de la langue et en mathématiques.

## 16. PPRE

Une élève de CM2 a bénéficié d'un programme personnalisé de réussite éducative, mis en œuvre depuis la classe de CP. Cette élève quitte l'établissement à la fin de l'année scolaire (retour en France).

## 17. ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ (2nd degré)

Au collège :

Une élève a bénéficié de deux heures d'accompagnement personnalisé (1h en français et 1h en mathématiques).

Au lycée :

Une élève a bénéficié de quatre heures d'accompagnement personnalisé (2h en français et 2 h en mathématiques).

### **18. Examens :**

Cette année, l'établissement a présenté des candidats aux 3 examens du second degré : DNB, EAF et épreuves finales du baccalauréat.

Ces élèves ont bénéficié de trois entraînements, durant l'année scolaire.

Du fait de la crise au Moyen Orient et sur sollicitation des familles concernées, nous avons demandé un changement de centre d'examen, afin de permettre à nos élèves de se préparer et de passer les épreuves sereinement. Cette demande nous a été accordée par la Division des Examens et Concours de notre rectorat de rattachement (Grenoble).

Nos élèves ont passé les examens au Lycée français de Tachkent, du **08 au 19-06-26**.

### **19. Parcoursup**

Inscription et accompagnement des élèves sur la plateforme d'orientation Parcoursup : l'établissement, en coopération avec le CNED de Rennes, a ouvert un compte Parcoursup aux élèves de terminale.

M. Braud et M. Haouli, que nous remercions, ont accompagné et conseillé leurs élèves de terminale dans leurs choix d'orientation pour leurs études supérieures.

### **20. Stages d'observation en milieu professionnel de fin de 3°**

Un stage d'observation en milieu professionnel, du 11 au 15-05-26, a été organisé par M. BRAUD, pour nos deux élèves de 3°, en collaboration avec l'ONU, en la personne de Mme Rose LAGROTTE que nous remercions.

### **21. Inscriptions au CNED année scolaire 2026-2027 :**

Les procédures d'inscription au CNED ont été lancées. Les autorisations d'inscription ont été signées par l'ambassade de France. Nous aurons neuf élèves inscrits, à la rentrée 2026.

### **22. Calendrier scolaire 2026-2027 :**

Le calendrier scolaire 2026-2027, voté lors du précédent conseil d'établissement et validé par l'IEN de zone, sera adressé aux familles, dans les prochains jours, avec les listes des fournitures scolaires.

Pour rappel :

**Prérentrée des professeurs** : lundi 31-08-26

**Rentrée des classes** : mardi 01-09-26

**Fin d'année scolaire** : lundi 05-08-27

Cf. [Calendrier scolaire 2026-2027](#).

**Prochaines dates à retenir :**

- **Conseils de cycle du 1<sup>er</sup> degré et de classe du second degré** : jeudi 18-06-26
- **Remise des livrets de suivi pédagogique des élèves** : vendredi 19-06-26
- **Fête de la musique à l'école** : vendredi 19-06-26, à 17h30
- **Fête de la musique à l'IFT** : dimanche 21-06-26, à 17h30

- **Rencontres parents-professeurs de fin de 3<sup>ème</sup> trimestre** : lundi 22-06-26

Les parents d'élèves ont été destinataires d'un courriel les invitant à prendre rendez-vous.

**Questions et remarques des membres du conseil d'établissement :**

**M. Chouikha :**

Nous avons appris que l'une des ménagères de l'école, Mme Merjen DURDYEVA, allait perdre son emploi, à la fin de l'année scolaire. Serait-il possible, pour l'entreprise, de maintenir cette employée de l'école à son poste ?

**M. Rechov DG :**

Afin de faire face aux délais de signature des prochains chantiers, l'entreprise a entrepris, depuis quelques mois, une réduction des effectifs de ses personnels locaux et expatriés. Il s'agit de mesures de bonne gestion que l'on ne décide pas de gâcher de cœur, mais elles sont incontournables, en attendant le redémarrage de l'activité.

**M. Peroni :**

Dès lors que l'activité redémarrera, l'entreprise rappellera les personnels dont elle s'est séparée en période creuse, dont Mme DURDYEVA.

**M. Chouikha :**

Les enseignants souhaiteraient savoir si la mise à disposition de véhicules de fonction pour les professeurs est toujours d'actualité ?

**M. Rechov :**

Le renouvellement du parc automobile de Bouygues TKM a pris du retard car les modèles (hybrides) commandés n'ont pas pu être dédouanés. La prochaine livraison de véhicules est attendue autour des mois d'août/septembre.

**M. Peroni :**

Il est bien prévu de doter l'école de véhicules, pour les professeurs, à l'occasion de la prochaine livraison.

**M. Chouikha :**

Comme vous le savez, notre école est homologuée par l'AEFE. Cette dernière propose régulièrement des formations aux professeurs, notamment dans le cadre du plan d'animations pédagogiques.

L'entreprise a-t-elle la possibilité de prendre en charge un besoin occasionnel ciblé en formation pédagogique utile à l'école ?

**M. Rechov :**

Oui, nous pouvons contribuer au financement de formations professionnelles, à distance, en cas de besoins repérés.

**M. Chouikha :**

Quelles sont les perspectives de l'école dans les années à venir ?

**M. Rechov :**

La présence de l'école est un élément essentiel dans le recrutement de nos collaborateurs expatriés. Je suis attaché à ce que les conditions de scolarisation des enfants de nos familles soient optimales. Pour l'année scolaire 2026-2027, nous conservons un niveau d'encadrement pédagogique identique à cette année, malgré la baisse des effectifs des élèves. Cela permettra, d'inscrire de nouveaux élèves, en cours d'année 2026-2027, en cas de signature d'un nouveau chantier.

M. Rechov remercie chaleureusement M. Chouikha, pour les quatre années à la direction de l'école, et lui souhaite bonne continuation dans sa prochaine affectation.

M. Chouikha remercie l'entreprise Bouygues TKM et sa direction, pour les moyens considérables accordés à l'école et aux enseignants. Ces derniers sont systématiquement intégrés aux événements organisés par l'entreprise et profitent de nombreux avantages qui facilitent leur quotidien.

Ses remerciements vont également à l'équipe pédagogique pour toutes les activités menées durant cette année scolaire dense et riche, du fait, notamment, de la présence d'élèves de terminale, cette année.

Il souhaite bonne continuation à ses collègues qui passeront sous la direction de M. Vidal, à la rentrée 2026.

Le directeur remercie l'assemblée et lève la séance à 19h30.

M. CHOUIKHA

