

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT N°2

Vendredi 13-03-26, à 18h.

Membres du conseil d'établissement présent :

Chef d'établissement : M. Chouikha

Enseignants : Mme Fares, M. Spaeth, Mme Horellou, Mme Druart, M. Braud, M. Haouli, M. Salet

Représentants des parents d'élèves : Mme Booveanu, Mme Nouali, M. Peroni

Représentant BOUYGUES TURKMEN : M. Rechov (DG)

Absent(s) : M. Rechov, M. Haouli, M. Salet

Le directeur de l'école déclare la séance ouverte.

Ordre du jour :

- Effectifs élèves, au 13-03-26
- Effectifs enseignants à la rentrée 2026
- Locaux, équipements, matériel scolaire
- Sécurité
- Activités scolaires
- Activités périscolaires
- Suivi pédagogique des élèves
- Préparation aux examens de fin d'année scolaire
- Stage d'observation en classe de 3^o
- Bilans pédagogiques de fin de 2^{ème} trimestre
- Calendrier scolaire 2026-2027
- Questions et remarques des représentants des parents d'élèves

1. Effectifs élèves, au 13-03-26 :

Effectifs 25-26 par niveaux d'enseignement															
PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	6°	5°	4°	3°	2°	1°	Tle	Total
6			5		6			4		5			3		16 familles
2	2	2	1	4	1	2	3	4	0	3	2	0	1	2	Début période 4 : 29 élèves

Évolution des effectifs

Départ d'une élève de GS de maternelle, en fin de période 3, le 20-02-2026.

Les effectifs représentent désormais 16 familles, dont 3 familles externes à l'entreprise.

Effectif de 29 élèves répartis sur 13 niveaux de classe, allant de la petite section de maternelle à la terminale de lycée. Avec des élèves inscrits dans les trois classes à examen du secondaire : 3°, 1°, terminale.

2. Organisation de l'école à la rentrée 2026

Encadrement :

Les moyens en professeurs sont maintenus à l'identique, à la rentrée 2026. Les personnels enseignants ayant demandé leur mutation sont remplacés.

Départ, en fin d'année scolaire, de M. Spaeth, en charge de la classe de CE2-CM. Un enseignant a été recruté pour le remplacer : M. Le Glatin, actuellement en poste à l'école française de Bata, en Guinée équatoriale.

Départ probable de Mme Fares, sous réserve d'admission de ses enfants dans leur nouvel établissement. En cas de départ effectif, l'épouse de M. Le Glatin, qui a une longue expérience d'enseignement en classe maternelle, à l'école Bouygues de Cuba, remplacera Mme Fares, en contrat local Bouygues TKM.

Départ de M. Chouikha qui sera remplacé par M. Vidal. Ce dernier a une longue expérience du poste de direction, qu'il a occupé de 2017 à 2022.

L'équipe enseignante à la rentrée 2026 :

- **Mme FARES (ou Mme LE GLATIN)**, encadrera la classe de maternelle : PS-MS-GS
- **Mme HORELLOU**, encadrera une classe de l'élémentaire (cycle 2 ou cycle 3).
- **M. LE GLATIN**, encadrera une classe de l'élémentaire (cycle 2 ou cycle 3).
- **M. HAOU LI**, encadrera une partie du pôle sciences, au secondaire.
- **M. SALET**, encadrera une partie du pôle sciences, au secondaire.
- **M. BRAUD**, encadrera le pôle sciences humaines et la LV espagnol.

- **Mme DRUART**, encadrera le pôle lettres : français au collège et au lycée, philosophie en Tle.
- **M. VIDAL**, chef d'établissement et variable d'ajustement dans le second degré.
- **Mme HUMMIYEVA**, assistante de direction, assistante maternelle et intervenante en LV anglais en élémentaire et au secondaire.
- **Mme FATALIYEVA**, intervenante en LV russe, en primaire et secondaire.
- **Mme SHIROVA**, poursuivra ses fonctions d'assistante maternelle et d'intervenante en arts plastiques et musique en élémentaire et secondaire.

L'organisation des classes : celle-ci dépendra des effectifs prévisionnels, à la rentrée 2026, et sera précisée lors du conseil d'établissement de 3^{ème} trimestre.

3. Locaux, équipement, matériel scolaire :

Les locaux sont en parfait état de fonctionnement et régulièrement entretenus. L'équipe technique intervient rapidement en cas de besoin, ce qui est très appréciable. Nous saisissons l'occasion de cette réunion pour remercier Mme Olga Kazakova, responsable de la base-vie Bouygues TKM, ainsi que son équipe technique pour son assistance et sa réactivité à chacune de nos sollicitations.

Connexion internet : la connexion internet de l'établissement est satisfaisante et permet aux élèves du secondaire d'accéder à leurs activités en ligne, sans difficultés particulières. Le nouveau matériel, pour renforcer la connexion en cas de besoin, est efficace.

Livraison de 15 ordinateurs portables : le service informatique a doté le 1^{er} degré de 15 ordinateurs portables. Nous avons demandé au service informatique d'enlever les ordinateurs fixes de la salle informatique.

Lors du 1^{er} conseil des représentants des élèves, ces derniers avaient demandé des mini buts. Nous les avons bien réceptionnés, ceux-ci seront mis à disposition des élèves prochainement.

BCD

L'école a souscrit des abonnements à des magazines de jeunesse pour la BCD. Les premiers numéros de certains magazines sont arrivés, nous attendons les autres.

Pour rappel, abonnements souscrits :

En maternelle :

- I love English for Kids (1^{er} n° livré)
- Mille et une histoires
- Sciences & Vie Junior (1^{er} n° livré)

En élémentaire :

CP-CE1

- Wapiti (1^{er} n° livré)
- Je lis déjà (1^{er} n° livré)

CE2-CM1-CM2

- Un jour une actu (dans le prolongement du journal d'école *Le Petit Journal des CE2-CM*).
- Images doc (1^{er} n° livré)

Au secondaire :

- Okapi (1^{er} n° livré)
- Cosinus (1^{er} n° livré)
- Phosphore

4. Sécurité :

Exercices : évacuation « incendie », « tremblement de terre » et « attentat » :

Des exercices d'évacuation « risques majeurs » et « attentat/intrusion » sont prévus tout au long de l'année, à raison d'un exercice de sécurité différent par mois.

Date et horaire	Type d'exercice	Temps Évacuation ou confinement
P1 : lundi 29-09-25, 9h45	Incendie	2 min 08 sec
P2 : vendredi 07-11-25, 14h55	Séisme	1 min 58 sec
P3 : lundi 12-01-26, 9h10	Attentat / intrusion	1 min 02 sec
P4 : jeudi 19-03-26, 9h10	Incendie	2 min 39 sec
P5 : mardi 12-05-26, 9h30	Séisme	

Les comportements à adopter sont rappelés aux élèves avant chaque exercice.

Comme chaque année, une sensibilisation aux premiers secours sera organisée au mois de mai, à l'école, en collaboration avec le médecin de la base-vie.

5. Activités scolaires :

Présentation des projets réalisés durant le 2^{ème} trimestre : tour de table des enseignants.

Quelques exemples de projets menés par l'équipe pédagogique, au 2^{ème} trimestre :

Le Petit Journal des CE2-CM : [n°4](#), [n°5](#)

Du 29-10-25 au 15-02-26

Contribution au congrès scientifique et politique sur la mer Caspienne

Cycles 4 et 5. Réalisation d'un film documentaire bilingue (français et russe).

Du 05-01 au 20-03-26

Webradio : émission n°1, activité périscolaire CP-CE1-CE2. (Emission en cours de réalisation)

Du **05-01** au **20-03-26**

Bande dessinée : réalisation de planches de bandes dessinées, activité périscolaire CM1-CM2.

Du **05-01** au **20-03-26**

Réalisation d'une version russe du conte **Le Bon et le Méchant** (dans la perspective d'une projection aux élèves de l'école russe d'Achgabat, dans le cadre d'une 2^{ème} visite). Projet en cours de réalisation avec Mme Fataliyeva.

CCN Jonglage en rythme avec la musique : projet annuel

Les élèves de CE2-CM, ont réalisé une démonstration devant les parents d'élèves, à l'occasion de la fête de Carnaval du 20-02-26.

Une deuxième démonstration, plus aboutie, est prévue à l'occasion de la Fête de la musique.

20-02-26 Fête de Carnaval Cf. [Article](#)

Présentations : CCN jonglage en rythme avec la musique (CE2-CM) et danse des élèves de maternelle.

Goûter commun offert aux élèves, par l'école.

Kermesse de Carnaval (stands de jeux tenus par les collégiens et les professeurs).

18-03-26 Olympiades de l'IFT

Participation des élèves de l'élémentaire et du secondaire au concours de la Fête de la francophonie.

Les lauréats recevront un prix des mains de M. l'ambassadeur de France au Turkménistan.

19-03-26 Participation à La Grande Lessive (cycles 1 à 4).

Intitulé du sujet 2 : *Le Jeu du Je-nous* ©.

Sorties scolaires du 2nd trimestre

19-01-26 Sortie scolaire à l'École russe d'Achgabat : projection de la version russe de notre film **Le violon magique**, réalisé en 2024-2025. Présentation et échanges en russe entre nos élèves de cycle 3, réalisateurs du film, et les spectateurs (élèves de l'école russe). Cf. [Article dans la presse locale](#)

06-02-26 Visite du studio Juma, consacré au sculpteur **Juma Jumadurdy**, artiste turkmène. Cf. [Article](#)

03-04-26 Visite guidée d'un haras, à Achgabat.

La **programmation des actions et projets pédagogiques**, pour cette année scolaire 2025-2026 a été mise à jour, lors de notre dernière réunion pédagogique. Lien vers le document [ici](#)

6. Activités périscolaires

L'équipe pédagogique propose des activités périscolaires, depuis le lundi 23-09-24.

Activités proposées au cours de ce 2^{ème} trimestre et reconduites au 3^{ème} trimestre :

	Activités	Niveaux	Jours	Horaires
M CHOUIKHA	Webradio	CP-CE1-CE2	Lundi	16h-17h
M. SPAETH	Bande dessinée	CM1-CM2	Lundi	16h-17h
Mme DRUART	Jeux de société autour du français	Liaison CM2-6°	Mardi	16h-17h
Mme HORELLOU		CP à CM1	Jeudi	16h à 17h

	Activités manuelles			
Mme FARES	Eveil musical et percussions corporelles	MS-GS-CP	Vendredi	16h-17h
M. SALET	Jeu d'échecs	Liaison CM2-6°	Vendredi	16h-17h

7. Suivi pédagogique des élèves

Evaluations nationales de mi-parcours CP :

Elles ont été organisées les 20 et 21 janvier 2026 inclus. Un seul élève était concerné par ces évaluations. Une restitution des résultats, très satisfaisants, a été faite aux parents. Les résultats ont été adressés à l'IEN de zone MO et à la MLF, le 29-01-2025.

Activités pédagogiques complémentaires (1^{er} degré)

En maternelle, les élèves de grande section bénéficient d'APC afin de renforcer les compétences langagières.

Au cycle 2, deux élèves bénéficient d'APC en maîtrise de la langue.

Au cycle 3, deux élèves bénéficient d'APC :

1 élève : aide en maîtrise de la langue.

1 élève : aide en maîtrise de la langue et en mathématiques.

PPRE

Une élève de CM2 bénéficie de la reconduction d'un programme personnalisé de réussite éducative, mis en œuvre depuis la classe de CP. Renouvellement conforté par les résultats de l'élève aux évaluations nationales de rentrée 2025.

ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ (2nd degré)

Au collège :

Une élève bénéficie de deux heures d'accompagnement personnalisé (1h en français et 1h en mathématiques).

Au lycée :

Une élève bénéficie de quatre heures d'accompagnement personnalisé (2h en français et 2 heures en mathématiques).

8. Préparation aux examens de fin d'année scolaire

a. Préparation n°2 aux épreuves écrites et à l'épreuve orale du DNB (3°)

Lundi 09-03-26

Matin :

Français partie 1 : 8h-9h30 /pause 15 min (Mme Druart)

Français partie 2 : 9h45-11h15 (Mme Druart)

Après-midi : maths 13h-15h : (M. Chouikha)

Mardi 10-03-26

Matin :

Sciences : 11h-12h (M. Chouikha) :

Après-midi :

HG-EMC : 14h-16h (M.Braud)

Pause 15 min

Epreuve orale d'EPI (fiche métier) (M. Haouli, M. Chouikha).

16h15 à 17h

Elève 1 : exposé 16h15-16h20 / échange avec le jury 16h20-16h30

Elève 2 : exposé 16h30-16h35 / échange avec le jury 16h35-16h45

b. Préparation n°2 aux épreuves anticipées de français et mathématiques (1°)

Mercredi 11-03-26

Français écrit : 8h-12h (4h) (Mme Druart)

Mathématiques : 14h-16h (4h) (M. Chouikha)

Vendredi 13-03-25

Français oral : 14h-14h50 (Mme Druart)

c. Préparation n°2 aux épreuves finales du baccalauréat (Tle)

Lundi 09-03-26

13h-17h : LLCER AMC (3h30) + oral (20 min) (Mme Hummiyeva) / Math (4h) (M. Chouikha)

Jeudi 12-03-26

13h-17h : HGGSP (4h) (M. Braud) / SVT 13h-16h30 (3h30) (M. Chouikha)

Samedi 14-03-26

9h-13h : philosophie (Mme Druart)

Entraînement au Grand oral

Lundi 16-03

14h-14h40 : HGGSP (M. Braud – Mme Hummiyeva)

20 min préparation / 10 min présentation / 10 min d'échanges

Pause 20 min

15h-15h40 LLCER AMC (Mme Hummiyeva – M. Braud)

20 min préparation / 10 min présentation / 10 min d'échanges

Lundi 23-03-26

14h-14h40 : SVT (M. **Haouli** – M. Salet)

20 min préparation / 10 min présentation / 10 min d'échanges

Pause 20 min

15h-15h40 Mathématiques (M. **Salet** – M. Haouli)

20 min préparation / 10 min présentation / 10 min d'échanges

Un troisième entraînement aux examens est prévu au 3^{ème} trimestre.

9. Stage d'observation en classe de 3°.

L'intervention de Mme Rose Lagrotte, le 10-02-26, pour présenter l'ONU et ses activités au Turkménistan, aux élèves de 4° et de 3°, a suscité l'intérêt des deux élèves de 3°, qui souhaiteraient réaliser leur stage d'observation en milieu professionnel, à l'ONU. L'école remettra prochainement aux familles les conventions de stage à compléter.

10. Conseil des représentants des élèves : la 2^{ème} réunion a eu lieu ce jeudi 12-03-26. Nous avons fait le point sur les requêtes des élèves, exprimées lors de la 1^{ère} réunion :

- Les abonnements sollicités ont bien été souscrits et les premiers magazines sont arrivés.
- Les mini buts demandés ont été livrés et seront prochainement mis à dispositions des élèves.
- A l'approche de la belle saison, les bacs à fleurs vont bientôt pouvoir être repeints par les élèves.
- Le panier de basket n'a pas été rabaissé à ce jour, malgré notre demande.

11. Bilans pédagogiques de fin de 2^{ème} trimestre

Les conseils des cycles du primaire et du secondaire se dérouleront le jeudi **26-03-26**.

Date de remise des livrets de suivi pédagogique aux parents : le vendredi **27-03-26**.

Les rencontres parents-professeurs auront lieu le lundi **30-03-26**, à partir de 16h05 en primaire, et 17h05 au secondaire.

12. Calendrier scolaire 2026-2027 : Cf. [Calendrier scolaire 2026-2027](#)

Une proposition de calendrier scolaire 2026-2027, élaborée par l'équipe enseignante, a été soumise aux représentants des parents d'élèves, par courriel, le 06-03-26. Cette proposition a été discutée, modifiée et votée par les membres du conseil d'établissement. La version adoptée par le conseil d'établissement a été saisie sur la plateforme ATENA, le 14-03-26, et est en attente de validation par l'IEN de zone, au Moyen Orient.

Découpage du temps scolaire : le calendrier comporte trente-six semaines, réparties sur cinq périodes de travail, de durées comparables, séparées par quatre périodes de vacances.

13. Questions et remarques des représentants des parents d'élèves :

- M. Chouikha : l'entreprise prévoit-elle l'arrivée de nouveaux élèves en cours d'année scolaire ou à la rentrée scolaire 2026 ?
 - M. Peroni : a priori, nous ne prévoyons pas d'admission de nouveaux élèves, durant le 3^{ème} trimestre. Concernant la rentrée prochaine, avec la signature du prochain chantier, il faudra prévoir de nouvelles admissions. Je demanderai au service RH de vous communiquer une liste prévisionnelle des nouveaux élèves à scolariser, afin de vous permettre d'organiser la prochaine rentrée scolaire.
 - M. Chouikha : Y a-t-il des recommandations particulières, en ces temps troublés, en dehors des consignes de vigilances adresser par la Direction générale de Bouygues TKM, à l'ensemble des résidents ?
 - M. Peroni : il faut veiller à communiquer à l'entreprise, tout déplacement (dûment autorisé) hors de la région de Ahal ou en dehors du Turkménistan.
 - M. Peroni : face à la crise au Moyen Orient, quelles sont les mesures envisagées si la situation venait à se prolonger, afin de garantir le bon déroulement des examens de fin d'année ?
 - M. Chouikha : il y a deux options, la première consiste à s'en remettre aux instructions du ministère de l'Education nationale, qui suit la situation de près et qui adressera ses instructions aux établissements impactés par la guerre au Moyen Orient, au moment qu'il jugera le plus opportun. C'est l'option recommandée par la Mission laïque française et l'AEFE.
- La deuxième option consiste à demander le transfert de nos élèves passant un examen, vers une autre académie. Par exemple, vers notre ancienne académie (Lyon). Notre centre d'examen serait alors, le Lycée Français Pierre, Loti à Istanbul.
- M. Peroni : la difficulté est que nous sommes contraints par les instructions du Service sécurité de Bouygues qui peut interdire les déplacements à destination du Moyen Orient, même en cas d'accalmie.
 - M. Chouikha : je propose de nous accorder jusqu'au 30-04-26, pour apprécier l'évolution de la situation au Moyen Orient et les instructions ministérielles à venir. Notre académie de rattachement (Grenoble) a indiqué qu'elle ferait preuve de souplesse en cas de demande de transfert vers une autre académie.
 - M. Peroni : entendu pour cette date limite du 30-04-26, avant de prendre une décision.

Le directeur remercie l'assemblée et lève la séance à 19h25

M. CHOUIKHA



