

École MLF-BOUYGUES
D'ASHGABAT
TURKMÉNISTAN



Règlement intérieur

2021-2022



RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Année Scolaire 2021-2022

Établissement privé d'éducation implanté au Turkménistan, l'école MLF-BOUYGUES d'Ashgabat se propose de scolariser les élèves dans le cadre du système scolaire français, tout en intégrant les réalités locales.

L'objectif de l'équipe pédagogique est de permettre à chaque élève de suivre une scolarité similaire à celle qui lui serait offerte en France.

La vie de la communauté scolaire est régie par un règlement intérieur. Il est communiqué à la direction de la Mission Laïque Française.

Ce règlement intérieur est porté à la connaissance des membres de la communauté scolaire qui sont tenus de l'appliquer en toutes circonstances et auxquels il s'impose.

L'inscription d'un élève dans l'établissement vaut adhésion au règlement intérieur et engagement à le respecter.

Tout manquement caractérisé au règlement intérieur justifie la mise en œuvre d'une procédure disciplinaire.

1 - FONCTIONNEMENT DE L'ÉCOLE :

L'école MLF-BOUYGUES d'Ashgabat est un établissement privé dont la société Bouygues assure la gestion financière et matérielle et détermine les niveaux de classes qui seront encadrés au cours de l'année.

La Mission Laïque Française assure la gestion pédagogique de l'école.

L'école MLF-BOUYGUES d'Ashgabat est régie par la Réglementation Générale de la Mission Laïque Française.

1-1 Admission des élèves :

Lors de l'inscription de nouveaux élèves, les parents doivent impérativement remettre au directeur de l'école les documents administratifs établis par l'établissement d'origine : certificat de radiation, dossier scolaire ou relevés de notes (ainsi que l'attestation de passage de classe pour une inscription en début d'année scolaire) et une photocopie du livret de famille, du passeport et du carnet de vaccination.

Dans la mesure du possible, les parents remettront aux enseignants les livrets d'évaluation et les cahiers de contrôles (primaire) des années précédentes afin de faciliter le suivi pédagogique des enfants.

1-2 Information des parents :

1-2-1 Les relevés de notes et dossiers scolaires :

Pour les élèves du primaire et du secondaire, il est prévu un relevé de notes ainsi qu'un dossier scolaire (primaire uniquement) sur lesquels sont portées les notes et observations formulées par les enseignants affectés à l'école.

Les dossiers scolaires des élèves du secondaire sont détenus par le CNED.

1-2-2 Réunions de parents :

Une réunion générale d'information de rentrée a lieu au début du premier trimestre.

Les professeurs du primaire et du secondaire reçoivent collectivement les parents d'élèves de leur classe au début de l'année scolaire et individuellement lors de la remise des bulletins scolaires (à la fin de chaque semestre pour la maternelle, et de chaque trimestre à partir de l'élémentaire).

1-3 Assurance scolaire :

Tous les élèves sont assurés auprès de la CGEA (contrat groupe) par la société BOUYGUES.

1-4 Les cycles d'études :

L'école MLF-BOUYGUES d'Ashgabat comprend : - un cycle préélémentaire,
- un cycle élémentaire,
- un cycle secondaire.

1-4-1 École maternelle :

L'école accueille la petite section, la moyenne section et la grande section du cycle préélémentaire.

En petite section, l'âge d'admission des enfants est fixé à 3 ans révolus au 31 décembre de l'année scolaire en cours.

Les classes de petite section, de moyenne section et de grande section fonctionnent de 8h30 à 12h00 et de 14h00 à 16h00 les lundis, mardis, jeudis et vendredis ; les mercredis de 08h30 à 10h30 (activité périscolaire de 10h30 à 12h00 les mercredis).

L'encadrement est assuré par une enseignante titulaire d'un diplôme libanais *Éducation de la petite enfance*.

Les enfants doivent venir à l'école et quitter l'établissement accompagnés d'un parent ou d'une personne responsable clairement désignée à l'enseignante.

1-4-2 École élémentaire :

Dispositions générales :

L'école accueille les élèves du cours préparatoire au cours moyen deuxième année.

Les classes de l'élémentaire fonctionnent de :

- 8h30 à 12h00 et de 14h00 à 16h00 les lundis, mardis, jeudis et vendredis,
- 8h30 à 12h00 les mercredis.

Un élève d'élémentaire peut quitter seul l'école à condition que ses parents aient signé une décharge qui stipule qu'ils autorisent leur enfant à quitter seul l'établissement.

Organisation des cours :

Tous les élèves suivent un enseignement direct.

L'encadrement est assuré par deux enseignantes françaises.

Passages de classe :

L'école primaire est régie par le décret n° 93-084 du 09/09/93 relatif à l'application à l'étranger de la loi de 1989 sur l'éducation. Les passages de classe sont prononcés par le Conseil de Cycle.

Le directeur de l'école délivre les certificats de scolarité.

1-4-3 Établissement secondaire :

Dispositions générales :

L'école accueille les élèves des classes de sixième, cinquième, quatrième, troisième, seconde, première et terminale.

La classe de sixième fonctionne de : - 09h00 à 11h55 et de 13h00 à 16h00 les lundis,
- 08h00 à 11h55 et de 14h00 à 17h00 les mardis,
- 08h00 à 11h00 et de 13h00 à 16h00 les mercredis,
- 09h00 à 11h55 et de 14h00 à 17h00 les jeudis,
- 08h00 à 11h55 et de 13h00 à 15h00 les vendredis.

La classe de cycle 4 fonctionne de : - 08h00 à 11h55 et de 13h30 à 17h00 les lundis,
- 08h00 à 11h30 et de 13h00 à 16h00 les mardis,
- 08h00 à 11h55 et de 14h00 à 17h30 les mercredis,
- 08h00 à 11h00 et de 14h00 à 16h00 les jeudis,
- 10h05 à 11h55 et de 13h00 à 16h30 les vendredis.

La classe de lycée fonctionne de : - 08h00 à 11h55 et de 14h00 à 18h00 les lundis,
- 08h00 à 11h55 et de 13h00 à 18h00 les mardis,
- 08h00 à 11h55 et de 13h00 à 17h00 les mercredis et les jeudis,
- 08h55 à 09h50 et de 14h30 à 16h00 les vendredis.

Un élève du secondaire peut quitter seul l'école à condition que ses parents aient signé une décharge qui stipule qu'ils autorisent leur enfant à quitter seul l'établissement.

Organisation des cours :

Les élèves du secondaire suivent un enseignement en liaison avec le *Centre National d'Enseignement à Distance* (CNED) de Rouen pour le collège et de Rennes pour le lycée ; des professeurs assurent la répétition des cours (en présentiel et en distanciel).

Passages de classe :

Les classes du secondaire reçoivent un enseignement dispensé sous la tutelle pédagogique du CNED. Les passages de classe sont donc prononcés par cet établissement.

1-5 Vacances scolaires :

Le calendrier scolaire, établi en fonction des contraintes locales tout en respectant les rythmes scolaires, est approuvé par la direction de la *Mission Laïque Française* et publié au début de chaque année scolaire.

1-6 Manuels scolaires :

Les manuels scolaires sont fournis par l'établissement.

2 - VIE SCOLAIRE :

2-1 L'entrée en classe :

Les élèves doivent se ranger en bon ordre aux emplacements prévus où les attendent leurs enseignants. Les conditions d'accès aux salles de cours sont notifiées aux élèves en début d'année.

Les mouvements s'effectuent en ordre et sans bruit. La sortie doit se faire calmement.

2-2 L'équipement :

Les élèves sont tenus de se munir du matériel nécessaire pour chaque cours. La tenue de sport est obligatoire pour les cours d'éducation physique et sportive.

2-3 Le travail :

Un travail quotidien, régulier, est nécessaire pour réussir l'année scolaire. Cahiers de texte, devoirs et relevés de notes reflètent ce travail auprès des familles.

Les parents doivent veiller à l'exécution du travail demandé à la maison.

Dans le secondaire : - Les devoirs corrigés par le CNED seront conservés par les élèves pendant toute l'année.
- Les relevés de notes de l'école, portant les appréciations des professeurs, seront envoyés aux parents, pour visa, à la fin de chaque trimestre.

2-4 Activités culturelles :

Des films, des débats, des visioconférences peuvent être proposés dans certaines classes comme objet ou prolongement pédagogique du cours.

Les élèves sont invités à participer aux activités périscolaires qui leur sont proposées.

2-5 Tenue générale et comportements :

La vie collective requiert de la part de chacun, courtoisie, politesse, respect d'autrui, du bien commun, du travail et de la sécurité de tous.

Chacun doit se sentir responsable de la propreté, dans l'enceinte de l'école ou sur les lieux des différentes activités scolaires. Les papiers et débris doivent être jetés dans les corbeilles prévues à cet effet. Les graffitis nuisent à la propreté des locaux et du mobilier. Toute dégradation sera réparée pécuniairement ou matériellement par le responsable.

En toutes circonstances, une tenue correcte et un comportement ne risquant pas de choquer les convenances sont exigés de tous à l'intérieur et aux abords de l'établissement ainsi qu'au cours des déplacements éventuels en groupe (sorties pédagogiques).

Dans les établissements du réseau de la Mlf, tout prosélytisme religieux ou propagande de nature religieuse ou politique sont interdits.

Pour des raisons de sécurité, le port de tongs ou de claquettes est interdit.

Le chewing-gum est interdit en classe.

L'utilisation des téléphones mobiles est interdite dans l'enceinte de l'établissement. Cette mesure vise à sensibiliser les élèves à l'utilisation raisonnée des outils numériques et à leur faire pleinement bénéficier de la richesse de la vie collective.

L'usage du tabac est strictement interdit dans l'enceinte et aux abords de l'établissement à l'ensemble des membres de la communauté scolaire.

L'introduction de boissons alcoolisées ou de substances dangereuses dans l'école est formellement interdite.

Il est recommandé aux élèves de ne pas apporter d'objets de valeur à l'école : bijoux ou appareils.

Les jeux violents ou dangereux et les brimades sont interdits ; tous les objets d'un maniement dangereux sont proscrits.

2-6 Accès à l'école en dehors des heures de classe :

Il est strictement interdit aux élèves de pénétrer dans les locaux scolaires sans autorisation en dehors des horaires de fonctionnement de l'établissement ou des activités périscolaires. En cas de nécessité, ils doivent demander la permission au directeur ou à un professeur présent.

3 - FRÉQUENTATION SCOLAIRE :

3-1 L'assiduité :

C'est la condition primordiale d'un travail efficace. Chaque élève doit suivre la totalité des activités prévues à son emploi du temps, du début à la fin de l'année scolaire. Toutes les matières sont importantes.

Les élèves sont admis dans l'enceinte de l'établissement **dix minutes** avant le début des cours.

Les élèves ne sont pas autorisés à rester seuls dans une salle de classe pendant une récréation ou un interclasse.

Il est interdit aux élèves de quitter l'établissement entre deux cours consécutifs. Si un élève quitte l'école sans autorisation, il enfreint le présent règlement et les parents sont alors tenus pour responsables de ses actes et des conséquences qui en découlent (y compris les accidents).

3-2 Absence des élèves :

Tous les cours sont obligatoires.

Toute absence prévue doit faire l'objet d'une information préalable à la direction de l'école.

Lorsqu'un élève s'absente pour des raisons de santé, les parents doivent en informer l'école sans délai. Pour son retour à l'école, la direction de l'école doit être prévenue, et un certificat médical transmis par le docteur de la base vie (nouvelle mesure dans le cadre du protocole sanitaire mis en place contre la propagation de la Covid).

En cas d'absence non justifiée ou de retards répétés, une sanction sera prise par la direction de l'établissement.

4 - RÈGLES ET SÉCURITÉ :

La sécurité de chacun sera, de la part de tous, y compris des élèves, l'objet d'une scrupuleuse attention.

4-1 Recommandations :

4-1-1 Il est instamment recommandé aux familles de signaler les cas particuliers concernant la santé de leurs enfants (allergies, traitement de longue durée, port d'appareils médicaux ou de lunettes, difficultés d'audition ou d'acuité visuelle, épilepsie...) et les cas de maladies contagieuses (rubéole, varicelle...).

4-1-2 L'école ne sera pas tenue pour responsable en cas de perte ou de détérioration d'objets de valeur.

4-2 Accidents :

Les parents communiqueront un numéro de téléphone, si possible mobile, où ils pourront être joints immédiatement, ou celui de la personne à laquelle ils délèguent leur autorité en cas d'absence.

Tout accident, même sans gravité apparente, doit être immédiatement signalé.

Si après avoir reçu les premiers soins, l'enfant est dans l'incapacité de retourner en classe, la famille sera informée sans délai et devra venir le chercher à l'école ou au cabinet médical.

Si un élève est malade et n'est pas en mesure de suivre la classe dans des conditions normales, la famille sera informée sans délai et devra venir le chercher à l'école.

En cas d'urgence, le directeur prend toutes dispositions dans l'intérêt de l'élève.

5 - SANCTIONS :

Les sanctions et punitions scolaires sont un moyen de signifier, à l'élève et à sa famille, les inquiétudes que l'on peut éprouver à propos de chaque cas particulier :

- absence de travail personnel ;
- retards, absences trop fréquentes ou injustifiées, sorties sans autorisation ;
- vol, vandalisme caractérisé ;
- brimade à l'encontre de camarades ou toute forme d'agression y compris verbale, insolence envers le personnel de l'établissement ;
- usage de tabac au sein de l'établissement, introduction de boissons alcoolisées, de substances ou d'objets dangereux compromettant la sécurité des autres.

La prise de conscience des responsabilités de chacun, l'apprentissage de l'autodiscipline, le respect d'autrui doivent tendre à diminuer le nombre et l'importance des sanctions. Seule la gravité de la faute commise détermine le choix de la sanction à appliquer.

Pour être exemplaires, les sanctions doivent être mesurées et progressives :

- un devoir supplémentaire,
- une retenue assortie d'un travail écrit,
- un avertissement écrit adressé aux parents.

Le motif de la sanction sera clairement expliqué à l'élève et à ses parents.

Dans le cas d'un manquement au règlement intérieur, de faible gravité et qui ne justifierait pas la réunion du Conseil de discipline, le directeur peut réunir la Commission de vie scolaire. Elle a pour objectif d'amener les élèves à s'interroger sur le sens de leur conduite, de leur faire prendre conscience des conséquences de leurs actes pour eux-mêmes et pour autrui et de leur donner les moyens de mieux appréhender le sens des règles qui régissent le fonctionnement de l'école.

La Commission de vie scolaire n'est pas compétente pour prononcer des sanctions et émettre un avis sur l'engagement d'une procédure disciplinaire.

La Commission de vie scolaire réunit les enseignants d'un cycle, l'élève et ses parents. Elle est présidée par le directeur de l'école.

En cas de faute grave, le Conseil de discipline réuni par le directeur, pourra prononcer une sanction pouvant aller de l'exclusion temporaire à l'exclusion définitive.

Le Conseil de discipline réunit les enseignants d'un cycle, les délégués des parents et les responsables de l'entreprise gestionnaire. Il est présidé par le directeur de l'école.

6 – INFORMATIONS :

6-1 Dispositions diverses :

Tout changement d'adresse ou de numéro de téléphone d'un élève doit être signalé immédiatement à l'école.

Les informations concernant la vie scolaire (activités, réunions, examens, absences de professeurs...) sont portées à la connaissance des élèves et des familles par l'intermédiaire de notes circulaires envoyées par courriel.

Les parents doivent impérativement préciser par écrit qui a la garde des enfants en leur absence d'Ashgabat.

6-2 Relations avec les familles :

L'élève doit avoir continuellement avec lui son cahier de texte et sa pochette de liaison.

La direction de l'école considère que les parents sont officiellement informés, dès lors qu'une mention particulière est envoyée par courriel ou qu'une note de service est remise à leur enfant.

Les parents sont invités à vérifier constamment l'assiduité, les travaux, les activités et les résultats de leurs enfants, à assister aux réunions d'information, aux réunions *Parents - Professeurs* et à nouer avec les enseignants des contacts réguliers et confiants.

Les enseignants et l'administration peuvent recevoir les parents sur rendez-vous ou les convoquer si besoin est.

6-3 Santé :

6-3-1 Visites médicales : une visite médicale individuelle est obligatoirement effectuée pour tous les élèves par le médecin du cabinet médical de la base-vie.

6-3-2 Collation matinale : aucun argument nutritionnel ne justifie la collation matinale de 10 heures qui aboutit à un déséquilibre de l'alimentation et à une modification des rythmes alimentaires des enfants. La collation matinale dans l'établissement ne sera donc permise qu'exceptionnellement (petit déjeuner non pris le matin...) ; les parents devront dans ce cas en informer la direction de l'école.

6-3-3 Mesures de prévention et de précaution / Covid-19 : le lavage des mains est régulier, la prise de la température est effectuée tous les matins pour tous, les salles de classe sont régulièrement aérées, tous les élèves et le personnel de l'école portent des masques (changement toutes les deux heures), une distance physique de 1,5 mètre doit être respectée entre chaque personne, les parents ne peuvent pas rentrer dans l'établissement, tout échange de matériel scolaire entre les élèves est interdit, un enfant maximum à la fois dans les toilettes d'élémentaire et du secondaire. En cas de non-respect des mesures sanitaires prises dans l'établissement, les élèves seront sanctionnés et/ou une scolarisation à domicile envisagée. Les mesures sanitaires évolueront au regard des recommandations du docteur de la base vie, de la société Bouygues Turkmén, du poste diplomatique, de la Mission laïque française... Elles resteront en vigueur tant que la situation sanitaire le justifiera.

7- RESPONSABILITÉ PROFESSIONNELLE DES ENSEIGNANTS :

Un élève est placé sous la responsabilité des enseignants et du directeur uniquement pendant les horaires officiels de fonctionnement de sa classe (voir chapitre 1-4) ou lorsqu'il participe à des activités périscolaires définies par des notes circulaires transmises par le directeur de l'École.

8 - STRUCTURES DE CONCERTATION :

8-1 Le Conseil primaire-secondaire :

Il est composé de toute l'équipe pédagogique. Il se réunit régulièrement (au moins tous les deux mois) et examine les mesures visant à coordonner les actions pédagogiques conduites dans l'établissement.

8-2 Le Conseil de cycle (primaire) :

Outre l'organisation pédagogique à l'intérieur de chaque cycle, le Conseil de cycle assure le suivi et l'évaluation des élèves des trois cycles. Il se prononce sur le passage d'un cycle à l'autre, ainsi que sur le rythme de passage d'un niveau à l'autre à l'intérieur d'un même cycle. Le Conseil des cycles 2 et 3 réunit les enseignants de l'élémentaire et le directeur. Le Conseil de cycle 1 réunit l'enseignante de maternelle et le directeur.

8-3 Le Conseil de classe (secondaire) :

Il est composé des professeurs des classes du secondaire et du directeur. Il se réunit régulièrement (au moins tous les trimestres), coordonne les actions pédagogiques conduites et évalue le travail des élèves.

8-4 Élection des représentants des parents d'élèves au conseil d'établissement :

Les représentants des parents d'élèves sont élus pour un an au scrutin de liste à la représentativité proportionnelle au plus fort reste.

Chaque parent d'un enfant est électeur et éligible à ces élections (le directeur, les enseignants et l'assistante maternelle ne peuvent pas se présenter à l'élection).

Les listes de candidatures de parents doivent parvenir au directeur au moins dix jours avant la date du scrutin.

Elles doivent comprendre au moins deux noms et au maximum le double du nombre de sièges à pourvoir sans qu'il soit fait de distinction entre titulaires et suppléants. Le directeur affiche un exemplaire de chaque liste de candidature dans un lieu facilement accessible aux parents.

Chaque électeur ne dispose que d'une voix quel que soit le nombre de ses enfants inscrits à l'école.

Le directeur diffuse, au plus tard quatre jours avant les élections, l'information relative au déroulement des opérations électorales.

Le directeur, président du bureau de vote, veille au bon déroulement du vote et du dépouillement.

Il établit un procès-verbal et en adresse un exemplaire à chaque élu.

9 - RÉUNIONS DE CONCERTATION AVEC LES REPRÉSENTANTS DES PARENTS – CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT :

Ces réunions regroupent des membres de droit :

- le directeur de l'école, président de séance,
- les enseignants employés à temps complet et en poste pour toute l'année scolaire,
- les représentants des parents (en nombre égal au nombre d'enseignants),
- le représentant de l'entreprise gestionnaire BOUYGUES TURKMEN.

Peuvent assister aux séances et pour les affaires les intéressant :

- les personnes chargées des activités complémentaires dans le cadre de la vie de l'école,
- des personnes invitées par le président de séance et dont la consultation est jugée utile sur l'un des points de l'ordre du jour.

Les réunions ont lieu une fois par trimestre.

D'autres réunions peuvent avoir lieu à l'initiative du directeur de l'école ou à la demande de la moitié des membres.

Le directeur fixe les dates et heures des séances et envoie les convocations accompagnées du projet d'ordre du jour.

Les réunions de concertation devront réunir le quorum des membres de droit : ce quorum est fixé à la moitié des membres plus un. Si le quorum n'est pas atteint, une nouvelle réunion sera fixée dans un délai minimum de huit jours et maximum de quinze jours.

L'ordre du jour, arrêté par le président de séance est adopté en début de réunion. L'inscription d'une question doit faire l'objet d'une demande préalable.

L'assemblée peut débattre de toute question d'ordre scolaire à l'exclusion des méthodes pédagogiques qui sont du ressort des Inspecteurs du ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports.

En cas de besoin, la réunion peut, sur décision du directeur siéger en tant que conseil de discipline.

Après avoir pris connaissance du présent règlement, les parents sont priés de remettre à l'école le dernier feuillet revêtu de leur signature.



Feuillet à rapporter à l'école

Je, soussigné(e):, père, mère, représentant légal
de l'élève - des élèves :, inscrit(e) en classe de :
....., inscrit(e) en classe de :
....., inscrit(e) en classe de :
....., inscrit(e) en classe de :

**déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur 2021-2022 de l'école MLF-BOUYGUES
d'ASHGABAT.**

Ashgabat, le / / 2021

Signature :