



**COMPTE-RENDU
du CONSEIL D'ÉCOLE
du
24 JUIN 2019**

Étaient présents :

Les enseignants : Mme Chaix, Mme Degoy, Mme Fares, Mme Fataliyeva, M. Haouli, Mme Razik, Mme Servais, Mme Verdier.

Les représentants des parents d'élèves : M. Akbay, M. Barbeau, M. Levenard, Mme Mariotte, Mme Pétillon.

Le directeur de l'école : M. Vidal.

Mme Gigot enseignante, M. Péroni et Mme Rechov représentants des parents d'élèves et M. Rechov représentant de la société BOUYGUES sont excusés.

Le directeur de l'école déclare la séance ouverte.

Le but des réunions de concertation *représentants des parents - enseignants* est de **débattre des questions d'ordre général concernant l'organisation et le fonctionnement de l'école**. L'ordre du jour est adopté par l'ensemble des participants.

1. Effectifs élèves : (évolution des effectifs depuis le 18 mars 2019)

Actuellement, **88 (+1)** élèves fréquentent l'établissement, répartis comme suit :

PRIMAIRE : 71 (+2)

SECONDAIRE : 17 (-1)

Maternelle : 34 (+3)

Collège : 16 (-1)

TPS : 9 (+1)

6°: 7 (-1)

PS : 10 (+2)

5°: 5

MS : 11

4°: 1

GS : 4

3°: 3

Élémentaire : 37 (-1)

Lycée : 1

CP : 12 (+1)

2nde: 1

CE1: 7 (-1)

CE2 : 8

CM1 : 5

CM2 : 5 (-1)

Les effectifs prévisionnels pour la rentrée 2019 sont de 112 élèves (84 en primaire et 28 dans le secondaire).

2. Inscription des élèves :

Aucune inscription n'est possible sans l'accord de la société BOUYGUES.

➤ *Inscription à l'école primaire :*

Les parents doivent transmettre au directeur un certificat de radiation délivré par l'école que l'élève a quittée, le dossier scolaire, une photocopie du livret de famille et du passeport de leur enfant, un document attestant que l'enfant a été vacciné contre la Diphtérie, le Tétanos et la Polio.

➤ *Inscription dans le secondaire :*

L'inscription à l'école n'est confirmée que si le CNED valide l'inscription de l'élève. Une convention a été signée entre le CNED, la Mlf et l'école, elle simplifie les démarches d'inscriptions.

Pour inscrire un élève au CNED la procédure est la suivante :

- 1) Le responsable de la société BOUYGUES transmet au directeur le nom et le prénom de l'élève à inscrire ainsi que l'adresse courriel de ses parents. Le responsable de la société BOUYGUES communique aux parents l'adresse courriel du directeur.
- 2) Le directeur demande au responsable de la société Bouygues de valider et de signer le document « attestation de prise en charge » qui sera joint au dossier de l'enfant.
- 3) Le directeur demande à Monsieur l'Ambassadeur de France au Turkménistan de délivrer une autorisation d'inscription au CNED qui sera jointe au dossier de l'enfant.
- 4) Le directeur transmet par courriel à la Mlf le dossier d'inscription complet.

Les originaux des dossiers et documents nécessaires à l'inscription devront être conservés.

3. Locaux, équipement, matériel scolaire :

3.1 Locaux :

- Un **mur miroir en acryle** sera installé dans la **salle de TPS**.
- Le bas des neuf poteaux du préau vont être repeints cet été.
- Les **travaux d'agrandissement de l'école** devraient être terminés mi-juillet 2019. Les remises pour les classes de TPS et de MS/GS, la remise pour l'école, et la nouvelle salle de psychomotricité avec remise pourront être aménagées avant la rentrée scolaire.
- Les salles de classe seront aménagées cet été pour accueillir les nouveaux élèves.
- La cour de récréation devraient être agrandie.

3.2 Équipement :

- La **menuiserie de la base technique a fabriqué** deux meubles (CP). Vont être fabriqués : un meuble pour un "coin cuisine" en TPS, des séparations pour les casiers des tables doubles, une longue table de graphisme (classe d'élémentaire), des chaises en bois et des meubles (maternelle).
- Quatre **nouvelles tables doubles** ont été commandées.
- Trois nouvelles **fontaines à eau** ont été reçues et vont être installées dans l'école.
- Nous recevrons bientôt le **matériel suivant** : deux râteliers à vélos, des horloges murales, six bancs pour les classes de maternelle.
- Une **commande IKEA** a été passée pour l'école : du mobilier, des chaises et des ustensiles pour enfant.
- L'**équipe technique de la base vie** entretient, répare régulièrement les équipements de l'école. Encore un grand merci pour eux !

3.3 Matériel scolaire :

- Dix **claviers AZERTY** ont été reçus. La classe de TPS a été équipée d'un **vidéoprojecteur**.
- Du **matériel informatique** a été commandé : trois ordinateurs portables.
- **Projet de commande** d'une **malle contenant plusieurs ordinateurs portables** (ou tablettes).
- Quatre **tablettes** ont été achetées pour les classes de la TPS au CP. Elles seront testées par les enseignants avant d'en commander de nouvelles.
- Des **kits ont été achetés pour l'algorithmique / la programmation** : Ozobot kit de démarrage (1u) + Makeblock mBot Ranger, kit robotique programmable pour Coder (1u).
- M. Karyagdyew Murat a fabriqué pour les classes de maternelle du **matériel pédagogique en bois**.
- **Laboratoire** : nous allons commander le matériel nécessaire afin de réaliser un maximum d'expériences scientifiques avec les élèves, dans le but de continuer à proposer aux élèves du secondaire inscrits au CNED une scolarité semblable à celle suivie par les élèves qui fréquentent un établissement scolaire en France.
- Les **commandes scolaires pour la rentrée 2019** devraient arriver au Turkménistan fin juillet 2019. Une partie du matériel a été acheté au Turkménistan.
- De nouveaux **ouvrages** vont être achetés : des **classiques de la littérature française** et de la **littérature de jeunesse en espagnol, russe et anglais**.
- Les **listes des fournitures scolaires** ont été rédigées pour tous les niveaux et transmises aux parents.

4. Sécurité :

4.1 Exercices : évacuation « incendie », « tremblement de terre » et « attentat » :

- Le second exercice d'évacuation des locaux « incendie » a eu lieu le **mardi 02 avril** à 14h10 : 58 secondes pour évacuer le bâtiment.
- Le troisième exercice d'évacuation des locaux « séisme » a eu lieu le **vendredi 12 avril** à 11h05 : 1 minute et 14 secondes pour évacuer le bâtiment après « la première secousse ».
- Le troisième exercice de confinement « attentat ou intrusion extérieure » a eu lieu le **jeudi 30 mai** à 09h50 : 2 minutes pour se confiner dans la salle de sécurité.
- Le troisième exercice d'évacuation des locaux « incendie » a eu lieu le **jeudi 13 juin** à 08h45 : 1 minute et 30 secondes pour évacuer le bâtiment.

4.2 Pharmacie de l'école : nous avons trois nouvelles trousse de secours. Une *pompe Aspivenin* a été mise dans chaque trousse.

4.3. Troisième service de récréation : en raison de l'augmentation de l'effectif, un service de récréation supplémentaire a été mis en place pour les élèves de TPS et de PS/ MS, de 10h30 à 10h50, depuis le début du troisième trimestre.

4.4 Séisme – risque majeur :

- Tous les meubles de l'école sont fixés au mur.
- Pour éviter la chute des plaques du faux-plafond en cas de séisme, ce-dernier a été renforcé depuis le début du mois de juin. Les éclairages ont également été fixés plus solidement.
- Des sacs d'urgence seront positionnés au niveau des deux sorties de l'école. Merci à M. Pecyna pour ses conseils.

4.5 Projet de revêtement cour de récréation : sol amortissant (granulés caoutchouc couleurs, ...)

Plusieurs espaces de jeux pourront ensuite être délimités : un espace jeux traditionnels (marelle, ...), un espace sous le préau pour initier les enfants à la conduite d'engins roulants et développer des savoirs et savoir-faire dans le domaine de l'éducation à la route (un rond point, ...) et un espace jeux collectifs (couloirs de course, *Four square*, ...).

5. Équipe pédagogique 2018-2019 :

En raison de l'absence pour raisons médicales de Mme Robin depuis le 1^{er} avril :

- **Mme Le Guern** a été assistante maternelle de TPS du 1^{er} avril au 19 mai.
- **Mme Leon** a été enseignante remplaçante de la classe de TPS du 1^{er} avril au 19 mai.
- **Mme Verdier** est enseignante de la classe de CE1/CE2 depuis le 1^{er} avril.
- **Mme Fares** est enseignante de la classe de TPS depuis le 20 mai.

En raison du départ de Mme Perraud (professeur de français) pour raisons professionnelles de son mari, **M. Salet** enseigne le français aux classes de 6^{ème} et de 5^{ème}/4^{ème} et **Mme Darroux** aux 3^{ème}/2^{nde}, depuis le 13 mai.

6. Fonctionnement de l'école en 2019-2020 - Équipe pédagogique :

La direction sera toujours assurée par M. Vidal.

Un nouveau professeur de sport qualifié va être recruté (fin du contrat de Mme Rahimova).

Primaire : Mme Gigot (PS/MS) et Mme Verdier (CE1/CE2) termineront leur mission dans notre école le 28 juin 2019. Pour les remplacer, la Mlf a recruté **Mme Durantin et Mme Lequeux**. Les autres enseignants du primaire seront **Mme Degoy, Mme Fares, Mme Razik et Mme Servais**. La répartition des classes sera affichée la veille de la rentrée scolaire.

L'accueil des élèves de maternelle sera échelonné pour les deux premiers jours de rentrée scolaire, une note sera transmise avant la rentrée aux parents des élèves concernés.

Secondaire :

- **Mathématiques 4^{ème}/3^{ème} et 2^{nde}/1^{ère} + Physique/Chimie et Technologie** [fin de mission de M. Salet le 28 juin 2019] : M. Le Tutour Cédric, enseignant certifié, qui a de l'expérience en école d'entreprise et de l'enseignement adossé au CNED [recrutement Mlf].
- **Français** : M. Sengviengkham Boun Kiet, enseignant certifié, qui a également de l'expérience en école d'entreprise et de l'enseignement adossé au CNED [recrutement Mlf].
- **Mathématiques 6^{ème} et 5^{ème} + SVT** : M. Haouli.
- **Éducation musicale** : Mme Shirova, doctorante en musique et musicologie à l'Université de Strasbourg.
- **Espagnol** : Mme Rodrigues-Sanabria, répétitrice espagnol terminera sa mission le 28 juin, elle sera remplacée par Mme Apariccio, de nationalité argentine.
- **Anglais** : Mme Chaix, professeur diplômée.
- **Russe** : Mme Fataliyeva, professeur diplômée.
- **Arts plastiques** : Mme Fares.
- **Histoire-Géographie** : recrutement en cours par l'association AGIRabcd.

7. **Activités périscolaires** : les activités périscolaires suivantes ont été proposées aux élèves de l'école pour la période du 13 mai au 19 juin :

<u>ACTIVITÉS</u>	<u>Personne responsable de l'activité</u>	<u>Niveaux scolaires concernés</u>	<u>Horaires</u>
Séances de Yoga	Mme Verdier	PS à GS	Lundi, 16h15 à 17h15
Préparation spectacle juin 2019 (arts plastiques, ...)	Mme Degoy et Mme Razik	CP à CM2	Mardi, 16h15 à 17h15
Sophrologie Caycédienne	M. Vidal	6 ^{ème} à 3 ^{ème}	Mercredi, 14h00 à 15h00

Jeu d'échecs	Mme Lebrand	CP à CM2	Jeudi, 16h15 à 17h15
Ateliers d'écriture		CE1 à 3 ^{ème}	Mercredi, 14h00 à 15h00
Activités en anglais	Mme Chaix	MS/GS	Mercredi, 13h30 à 14h30
		CP	Jeudi, 16h15 à 17h15
Activités théâtrales en anglais		CE1 à 6 ^{ème}	Vendredi, 16h15 à 17h15
Improvisation		Mme Servais	CE2 à CM2
Initiation à l'espagnol	Mme Rodriguez	CE1 à CM2	Mercredi, 13h00 à 14h00
		GS à CE1	Mercredi, 14h00 à 15h00
Webradio	Mme Gigot	CE2 à 3 ^{ème}	Vendredi, 16h15 à 17h15
Activités sportives	M. Haouli	6 ^{ème} à 3 ^{ème}	Mercredi, 13h00 à 14h00

La liste des activités périscolaires proposées évoluera en 2019/2020 en fonction de la demande des parents et des enfants.

➤ **fêtes :**

✓ **Carnaval** a été fêté le **vendredi 29 mars**.

✓ **La fête de fin d'année** a eu lieu le **jeudi 20 juin**, sur le thème « *Le tour du monde* ». Une activité périscolaire, encadrée par Mmes Degoy et Razik, a été dédiée à la préparation de ce spectacle. L'intégralité de la somme récoltée lors du marché sera utilisée par l'association YENME pour acheter des médicaments aux enfants.

8. Activités scolaires :

➤ **Projet « anglais » :** reconduit en 2019/2020

- pratiquer l'anglais pendant certaines activités scolaires et périscolaires ;
- **projet EMILE** (*Enseignement de Matières par l'Intégration d'une Langue Étrangère* par Mme Chaix) ;
- **enseignement différencié de l'anglais** pour les élèves des classes de CE1/CE2 et de CM1/CM2.

➤ **Enseignement du russe :**

- apprentissage du russe obligatoire de la GS au CM2,
- possibilité d'apprendre le russe en LV2 ou LV3 dans le secondaire.
- projet d'**enseignement différencié du russe** pour les élèves de la GS au CM2.

➤ **Permettre aux élèves de l'école de communiquer avec d'autres enfants et de s'ouvrir sur le monde qui les entoure :**

Nous avons pour projet de favoriser les rencontres avec des enfants extérieurs à l'école.

▶ **Échanges avec l'école russe d'Ashgabat :** sont toujours prévus en 2019/2020 une correspondance écrite et d'autres rencontres entre les élèves de nos deux écoles.

► Renforcer les liens avec l'Institut Français du Turkménistan (IFT), organiser des projets communs :

● **Fête de la musique** – vendredi 21 juin : 14 élèves du CM1 à la troisième sont allés présenter des chants et des danses.

● Un **second quiz** sur la France et le Turkménistan aura lieu mardi 25 juin pour les élèves des classes de CP et de CE1/CE2.

➤ **Projet théâtre** : depuis le 11 mars, Mme Chaix encadre trois créneaux d'activités théâtrales en anglais (pour les élèves de **MS/GS, CP et CE1 à 6ème**). Des élèves du secondaire souhaiteraient qu'une activité périscolaire « théâtre en français » leur soit proposée en 2019/2020.

➤ **Projet danse** : M. Maksat Gaiypov enseigne toujours la danse aux élèves de l'école, tous les mercredis pendant une heure.

➤ **Projet chorale** : les élèves de la TPS à la classe de 3ème/2nde bénéficient toujours de quarante minutes d'activité chorale les vendredis. Le thème des chants travaillés est « *le tour du monde* ». La rentrée scolaire 2019 devrait se faire en musique.

➤ **Projet jardinage** : les élèves ont pu observer le cycle complet du persil ; après avoir été semées en octobre 2018, de nombreuses graines ont pu être récoltées en juin 2019.

➤ **Delf Prim** : aucun élève ne s'est inscrit à la session d'examen organisée mi-juin 2019 à l'IFT.

➤ **Sorties scolaires :**

✓ Sortie CM1/CM2 "maison de retraite" : le matin du mardi 09 avril.

✓ Sortie "Studio Juma" : 1er juin pour élèves de CP.

✓ Sortie "Les instruments de musique / Le chef d'orchestre" : mardi 11/06 pour les élèves du CE1 au CM2, mercredi 12/06 pour les élèves du secondaire, jeudi 13/06 pour les élèves des classes de MS/GS et de CP.

✗ Sortie "Quiz sur la France et le Turkménistan" à l'IFT : 25 juin pour les élèves de CP et de CE1/CE2.

✗ Sortie au musée national pour les élèves du secondaire le mercredi 26 juin.

Des bus climatisés récents (deux de 44 places de 2018 et deux de 14 places de 2015) **avec ceintures de sécurité peuvent être loués** à deux sociétés de tourisme. En 2019/2020, lors de l'utilisation de ces bus, une participation financière sera demandée aux parents. Cela nous permettra d'organiser des sorties scolaires avec plus d'élèves (location d'une salle pour des pièces de théâtre ou de marionnettes, ...).

➤ **Voyage scolaire (sortie scolaire avec nuitée) :**

Pour cette année scolaire, une sortie scolaire avec nuitées n'a pas pu être organisée pour les élèves des cycles 3 et 4. Comme les deux années précédentes, le projet était de poursuivre notre correspondance avec les élèves de l'école internationale QSI d'Almaty (correspondance mise en place il y a deux ans), puis de rencontrer les correspondants lors d'un séjour linguistique (échanges, cours intensifs d'anglais, ...) et pédagogique (visites de musée,...). Une note a été envoyée aux parents des élèves concernés.

La correspondance entre nos élèves et ceux de l'école internationale QSI d'Almaty pourra recommencer en 2019/2020 !

➤ **La BCD** : le référencement de tous les livres de l'école sur un logiciel de gestion permettra aux parents de visionner à distance tous les ouvrages dont nous disposons et de les emprunter.

- **Revue scolaire** : Mme Perraud, responsable du journal de l'école n'a pas pu éditer de revue avant son départ. En 2019/2020, un enseignant Mlf encadrera une activité périscolaire dédiée au journal de l'école.
- **Site internet de l'école** : sa gestion sera assurée en 2019/2020 par deux enseignants Mlf.
- **Forums des connaissances** : la seconde édition aura lieu le jeudi 27 juin 2019.
- **Conseil des élèves** : le second conseil des élèves a eu lieu le **vendredi 21 juin**. Cet espace de parole a été un temps d'écoute et de proposition sur des questions d'ordre général concernant le fonctionnement de l'école. Un bilan des différentes actions réalisées depuis le début de l'année scolaire a été fait par les élèves.
- **Mieux comprendre les mathématiques** : les élèves du cycle 2 ont été inscrits au **Koala des mathématiques** et ceux des cycles 3 et 4 au **Kangourou des Mathématiques**. Les épreuves ont eu lieu le **lundi 25 mars**. Les élèves ont reçu leurs prix au début du mois de juin.
- **Bilan trimestre n°3** : les enseignants reçoivent les parents depuis le 17 juin pour faire un bilan des résultats de leur(s) enfant(s).
- **Éducation à la sécurité routière** : les épreuves pour l'obtention des attestations scolaires de sécurité routière (ASSR) ont eu lieu pour les **cinquièmes le jeudi 04 avril**, et pour les **troisièmes le vendredi 05 avril**. L'ensemble des élèves a obtenu l'attestation.

9. **Brevet des Collèges** :

La **passation des épreuves** a eu lieu au **centre d'examen** du **Lycée Français Georges Pompidou à Dubaï** aux Émirats Arabes Unis le **lundi 17 et le mardi 18 juin**. Les résultats nous seront communiqués par le centre d'examen.

10. **Calendrier scolaire 2019-2020** :

La proposition de calendrier scolaire pour 2019-2020 voté au conseil d'école du 19 novembre 2018 a été validée et signée par M. Alzina, l'IEN de zone et par M. Delahousse, Ambassadeur de France au Turkménistan.

- **Rentrée scolaire** le mercredi 28 août ;
- **Vacances de la Toussaint** : du samedi 19 octobre au jeudi 31 octobre inclus ;
- **Vacances de Noël** : du samedi 21 décembre au dimanche 05 janvier ;
- **Vacances d'hiver** : du samedi 22 février au dimanche 08 mars ;
- **Vacances de printemps** : du samedi 25 avril au dimanche 10 mai.
- **Fin de l'année scolaire** le vendredi 26 juin au soir.

Jours fériés votés au conseil d'école du 18 mars : vendredi 27 septembre, vendredi 1^{er} novembre, jeudi 12 décembre, lundi 18 mai.

Le calendrier scolaire a été envoyé aux parents.

11. Question posée par les représentants des parents d'élèves :

- **À partir de quel niveau de classe le laboratoire de sciences est-il utilisé ?**

Le laboratoire est utilisé par les élèves de l'école élémentaire et du secondaire.

- **Comment seront assurés les cours de sport ? Les activités seront-elles davantage encadrées par l'intervenant ? (cf point 6. : recrutement d'un nouvel enseignant.)**
- **Un espace d'information sur l'école consultable par les parents pourrait-il être créé avec les notes, listes de devoirs par classe...?**

Les *notes aux parents* sont envoyées par courriel aux parents des élèves concernés, ainsi que les comptes rendus des conseils d'école.

Il existe trois espaces d'information à destination des parents :

- Un situé à l'extérieur sur le local de sport dans une vitrine, y sont affichés : le procès verbal du dernier conseil d'école, les dernières notes aux parents, le plan de sécurité de l'école avec l'emplacement des extincteurs.

- Un situé à l'entrée de l'école (entrée principale). L'espace d'information à gauche est divisé en cinq parties : règlement intérieur, procès verbal du dernier conseil d'école, procédures de sécurité, notes aux parents et informations diverses. À droite, les parents peuvent consulter la liste des élèves inscrits aux activités périscolaires, le calendrier scolaire et un tableau « personnel responsable de la surveillance des élèves. »

- Un pour le secondaire situé à droite de la porte du bureau de direction : tableau des rencontres parents/professeurs + emplois du temps + informations diverses.

Ces espaces seront complétés en 2019/2020 par le site internet de l'école.

- **En 2019/2020, une étude surveillée/aide aux devoirs pourrait-elle être proposée après la classe en élémentaire et dans le secondaire ?**

Comme en 2018/2019, nous mettrons en relation les parents intéressés avec des personnes pouvant encadrer « une aide aux devoirs » (plusieurs personnes ont été contactées à ce sujet et leurs coordonnées seront transmises avant la rentrée scolaire). Les parents paieront directement les intervenants. L'école mettra une ou plusieurs salles à disposition.

- **Le soutien hors temps scolaire en élémentaire sera-t-il maintenu ?**

APC : chaque année scolaire, 36 heures par enseignant du primaire sont consacrées à des activités pédagogiques complémentaires organisées dans le projet d'école, par groupes restreints d'élèves, pour l'aide aux élèves rencontrant des difficultés dans leurs apprentissages, pour une aide au travail personnel ou pour une activité prévue par le projet d'école.

Le but des réunions de concertation *représentants des parents - enseignants* étant de débattre des questions d'ordre général concernant l'organisation et le fonctionnement de l'école, les réponses aux questions spécifiques concernant le fonctionnement des classes du secondaire ont été données lors de la réunion d'information du vendredi 21 juin : modalités d'inscription, cours à la carte, évaluations, rôle des professeurs principaux, espaces inscrits des élèves, ...

12 . Mission du chargé de mission des écoles d'entreprise en 2019 : la mission de Monsieur Esnault dans notre école est prévue en octobre 2019.

F. VIDAL